



HEGYES TÜNDE
egyéni vállalkozó

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

és

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

ügyfelei részére

2026.06.11.

I. Általános rendelkezések

Név: Hegyes Tünde

Cím: 8200 Veszprém Március 15. utca 4/C 6/24

Adószám: 59491150-1-39

Telefon: +36 30/0103-642

E-mail: hegyestunde@gmail.com

Egyéni vállalkozó (a továbbiakban: Szolgáltató) Adatvédelmi Szabályzata és Adatkezelési Tájékoztatója (továbbiakban: Szabályzat) a Szolgáltató, a felmérések, mozgásfejlesztések és mozgásterápiák szolgáltatása biztosításával összefüggő ügykezelésének és iratkezelésének adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait tartalmazza, különös tekintettel az azt igénybe vevő természetes személyek, illetve azok szüleinek/gondviselőinek (érintettek) a Szolgáltató által kezelt személyes adatainak kezelésével és továbbításával kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

- egyéni vállalkozó (a továbbiakban: **Szolgáltató**) Adatvédelmi Szabályzata és Adatkezelési Tájékoztatója (továbbiakban: **Szabályzat**) a **Szolgáltató, a felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák szolgáltatása biztosításával összefüggő** ügykezelésének és iratkezelésének adatvédelmi és adatbiztonsági szabályait tartalmazza, különös tekintettel az azt igénybe vevő természetes személyek, illetve azok szüleinek /gondviselőinek (érintettek) a Szolgáltató által kezelt személyes adatainak kezelésével és továbbítással kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

Jelen Szabályzat különösen a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Info tv.**)
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679. RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban: **GDPR.**)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: **Fvt.**).

A jelen Szabályzatban használt fogalmak meghatározását a hivatkozott jogszabályok tartalmazzák.

A Szolgáltató a **felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák** szolgáltatása biztosításával összefüggésben kezelt személyes adatokkal kapcsolatos, - a *GDPR. és az Info tv. szerinti átlátható, előzetes, a NAIH ajánlásának megfelelő* - tájékoztatási kötelezettségének a jelen Szabályzatban tesz eleget.

II. A Szolgáltató által nyújtott felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák szolgáltatását igénybe vevő ügyfelek személyes adatainak kezelése, védelme és biztonsága:

A Szolgáltató a **felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák** szolgáltatási tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli. Minden tőle elvárhatót megtesz az általa kezelt személyes adatoknak a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés elleni védelméért.

1. A Szolgáltató által kezelt személyes adatok kezelésének forrása, jogalapja, az adatkezelés célja, a kezelt személyes adatok köre.

1.1./ A Szolgáltató az őt felkereső ügyfelek, illetve kiskorúak esetén azok szülei **felhatalmazása alapján** együttműködési, fejlesztési-terv készítési, változáskövetési, illetve adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítési okból kifolyólag kezelheti azok személyes- és egészségügyi adatait. Az ügyfél személyes adatai kezelésének alapvető célja: a **felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák** zökkenőmentes teljesítése, valamint a kétirányú információáramlás fenntartása, illetve későbbi **felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák** információs háttérének biztosítása

1.2./ A személyes adatok kezelésének jogalapja

A Szolgáltató adatkezelés jogalapja minden esetben az érintettek hozzájárulása. Amennyiben az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását vissza kívánja vonni, azt az Általános rendelkezésekben (I. pont) felsorolt elérhetőségeken teheti meg.

A Szolgáltató az ügyféllel történő szóbeli/írásbeli megállapodása a **felmérésekre, mozgásfejlesztésekre, és mozgásterápiákra** vonatkozóan nem tehető függővé a fogyasztónak valamely, a fentiek, illetve a szolgáltatás biztosítása szerinti céltól eltérő célból történő adatkezeléshez való hozzájárulásától.

A Szolgáltató által kezelt személyes adatok forrása a kitöltött Anamnézis (1. számú melléklet).

1.3./ Az ügyfelek vagy szüleik előzetes tájékoztatása

A Szolgáltató a **felmérések, mozgásfejlesztések, és mozgásterápiák** szolgáltatása biztosításával összefüggő adatkezeléséről szóló tájékoztatást a jelen Szabályzatban adja meg, amely tartalmazza a szolgáltatás ellátásával kapcsolatos adatkezelések részleteit, az adatkezelések jogalapjait, a kezelt adatok körét, az adatkezelések időtartamát, továbbá az adatok biztonságának technológiai leírását.

A tájékoztatást a Szolgáltató az ügyfeleknek jelen Szabályzat útján adja meg.

1.4./ A szolgáltatási megállapodásra irányuló ajánlatkérés adatkezelési szabályai.

Ha az erre jogosult személy a szolgáltatást igénybe kívánja venni/vetetni, szükséges erre vonatkozó írásos/szóbeli ajánlatot kérni. Az ajánlatkérés során a természetes személy ajánlatkérő köteles megadni az alábbi adatait:

- név
- e-mail cím
- születési hely, idő (a szolgáltatást igénybe vevő)
- Anamnézis lap kitöltése, amely jelen Szabályzat 1. mellékletét képezi
- telefonszám

Az ajánlatkérő az ajánlatkérés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérésben általa önkéntesen megadott, továbbá a megállapodás teljesítésével összefüggésben szükségszerűen a Szolgáltató tudomására jutó személyes adatait a Szolgáltató vállalatának teljesítése céljából, a megállapodás fennállásának, a vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően kezelje.

Az ajánlat kiadását, mely jelen esetben megegyezik a fejlesztési/terápiás tervvel/javaslattal minden esetben felmérés előzi meg, ahol az ott elhangzottak szigorúan titkosak, harmadik fél számára ki nem adhatóak.

1.5./ A Szolgáltató természetes személyekkel megkötendő szolgáltatási megállapodása az ügyfél alábbi személyes adatait tartalmazza:

- az ügyfél neve
- az ügyfél édesanyja/édesapja neve
- az ügyfél születési helye, ideje
- az ügyfél vagy édesanyja/édesapja telefonszáma,
- e-mail címe
- az egészségügyi előzményeket tartalmazó kitöltött anamnézis lapon szereplő adatok
- adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat, mely a jelen Szabályzat 2. számú mellékletét képezi
- nyilatkozat képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához, mely a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képezi

1.6./ A Szolgáltató természetes személyekkel megkötendő szolgáltatási szerződése/megállapodása az ügyfél (és édesanyja/édesapja) alábbi személyes adatainak és egészségügyi információk ellenőrzése

A Szolgáltató nem ellenőrzi a megadott adatok hitelességét, annak valóságát az ügyfél vagy szülei aláírása igazolja, minden esetben saját felelősségre.
Az egészségügyi előzményekről fénymásolat csak az ügyfél hozzájárulásával készíthető, aki ezt a fénymásolaton aláírásával igazolja.

Az egészségügyi előzményekből az ügyfél vagy szülei által kitakarhatóak a nem releváns részek. A Szolgáltató ügyintézési eljárása során erre minden fogyasztónak köteles a figyelmét felhívnia.

Az iratok (vagy kivonatuk) fénymásolására kizárólag az ügyfél vagy szülei egyértelmű hozzájárulása esetén kerülhet sor, amennyiben ez elkerülhetetlenül szükséges.

A dokumentumról készített másolat tekintetében az ajánlatkérő aláírásával igazolja, hogy az iraton szereplő adatok kezeléséhez hozzájárult.

A fenti iratokról (vagy kivonatokról) készült másolatot a Szolgáltató az ügyfél többi iratával együtt kezeli.

2. A kezelt adatok védelme és biztonsága, a Szolgáltató kötelezettségei az általa kezelt személyes adatok védelmével és megőrzésével kapcsolatban

2.1./ Adattovábbítás A Szolgáltató az általa kezelt adatokat csak és kizárólag munkatársának továbbítja.

2.2./ Az adatok kezelésének határideje.

Az ügyfélhez vagy szüleihez kapcsolódó valamennyi olyan dokumentumot, ezen dokumentumok informatikai rendszerben rögzített adattartalmát, amelyek gazdasági esemény megtörténtét dokumentálják, és így számviteli bizonylatnak minősülnek, a Szolgáltató a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban meghatározott megőrzési időig, illetőleg a polgári jogi elévülés időpontjáig tárolja. Ilyen dokumentumnak minősülnek különösen: a szerződések, azok módosításai, az azokon alapuló számlák, befizetési bizonylatok, vizsgálatok dokumentumai.

A Szolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul törli, ha nem a Szabályzatban, illetve a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

A felmérési anyagok, szakvélemények, pedagógiai vélemények, illetve a mozgásterápiák adatainak törlési határideje a felvételt követő 8. év, amennyiben ezt az ügyfél vagy szülei másképp nem kérik. Az igénylést a Szolgáltatóhoz írásban kell eljuttatni és törli, illetve megsemmisíti azokat az adatokat, amelyekről a hatályos adó-, számviteli és egyéb jogszabályokban másképp nem rendelkeznek. A törlés minden esetben dokumentált.

A Szolgáltató soha nem alkalmaz álnevesítést, minden esetben törli az adatokat.

2.3./ Adatbiztonságra vonatkozó rendelkezések.

A Szolgáltató a tudomására jutott információkat és adatokat a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően bizalmasan kezeli, és azokat harmadik személyek részére kizárólag a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint teszi hozzáférhetővé.

A Szolgáltató mindent megtesz az általa kezelt ügyfél vagy szülői személyes adatok jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés és megsemmisülés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelméért, illetve egyéb adatainak törlés, sérülés és megsemmisülés elleni védelméért.

E tevékenysége körében a Szolgáltató többek között gondoskodik az adatok:

- mentéséről,
- vírusvédelméről,
- valamint hozzáférés-védelméről.

A Szolgáltató az adatkezelési műveleteket úgy tervezi meg és hajtja végre, hogy az Info tv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A személyes adatok feldolgozása során a Szolgáltató biztosítja

1. a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;

2. a jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
3. a telepített rendszer üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát.

A Szolgáltató az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Szolgáltató a jelen Szabályzat 3. számú mellékletében részletesen leírja az adatbiztonság technikai megvalósítását.

2.4./ A fogyasztók adatkezeléssel kapcsolatos jogai a GDPR. rendelkezési értelmében:

- Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
- Előzetes tájékoztatóhoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
- Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat a Szolgáltató nem tőle szerezte meg
- Az érintett hozzáférési joga
- A helyesbítéshez való jog
- A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
- Az adathordozhatósághoz való jog
- A tiltakozáshoz való jog
- Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
- Korlátozások
- Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
- A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
- A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
- A Szolgáltatóval vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

3. A fogyasztók személyes adatainak továbbítása a Szolgáltató megbízottjai részére.

3.1./ A Szolgáltató **felmérési, mozgásfejlesztési, és mozgásterápiás** szolgáltatással, illetőleg a megállapodás/szerződés teljesítésével összefüggő egyes tevékenységek ellátására külső cégekkel, személyekkel, mint megbízottakkal a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szabályai szerint megbízási szerződést köthet, de a közös adatkezelés csak az ügyfél vagy szülei külön hozzájárulásával jöhet létre. Külső adatfeldolgozás nem megengedett. Közös adatkezelés esetén az érintettek jogait és kötelezettségeit az Info tv., a GDPR., valamint a Szolgáltató és a közös Szolgáltató között megkötött közös Szolgáltatói szerződés határozza meg.

4. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos panaszai Az érintett panaszt tehet adatkezelés ellen az illetékes hatóságnál és a területileg illetékes bíróságnál.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Elnök: Dr. Péterfalvi Attila

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400 Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: <https://www.naih.hu/index.html>

Helyileg illetékes bíróság elérhetősége: Veszprémi Járásbíróság

Elnök: dr. Tóth Gyöngyi
Cím: 8200 Veszprém, Bajcsy-Zsilinszky u. 11.
Postacím: 8202 Veszprém, Pf. 830.
Központi telefonszám: +36 88 590 220 +36 70 514 7695
E-mail cím: birosag_veszpremb@birosag.hu

III./ Hatálybalépés, felelősök:

Jelen Szabályzat és Tájékoztató 2026. június 11. napján lép hatályba.

A Szolgáltató, tekintve, hogy egyéni vállalkozó, nem rendelkezik alkalmazottakkal, külön adatvédelmi tisztviselővel, és belső adatvédelmi felelőssel. A Szolgáltató adatvédelmi felelőse **Hegyes Tünde egyéni vállalkozó**. Az adatvédelem mindenkor felelőse a Szolgáltató.

Megállapodáskor/szerződéskötéskor, illetve igény esetén jelen Szabályzatot e-mailben elküldve előre elérhetővé kell tenni.

A számítógépes rendszeren tárolt személyes adatok védelmének és biztonságának technikai biztosítása a Szolgáltató kötelezettsége.

Jelen Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezik:

1. számú melléklet: ANAMNÉZIS LAP
2. számú melléklet: Adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat
3. számú melléklet: Adatbiztonság technikai megvalósítása
4. számú melléklet: Nyilatkozat - képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához
5. számú melléklet: Nyilatkozat – fejlesztési terv megosztásával kapcsolatban

Veszprém, 2026. június 11.

1. számú melléklet

Anamnézis -Kórelőzmény lap

Szülő neve:

tel.szám:

e-mail cím:

Lakcím/számlázási cím:

Gyermek neve:

Születési ideje:

Kitöltő neve:

Kitöltés dátuma:

Terhesség lefolyása:)komplikációk, fertőző betegségek, magas láz, kiütések, RH összeférhetetlenség, vese vagy egyéb anyagcsere betegségek, görcsök, túlhízás, vizesedés a szokottnál nagyobb mértékben, súlyos közérzeti problémák, vashiány, stb.)

Szülési körülmények: (szülőfájások hossza, súlyossága, használt anesztézia, használt durvább műszerezettség, komplikációk, gyermek életjele, azonnali felsírása, gyermekágy lefolyása anya és csecsemő részéről

Korai fejlődés és gyermekkori betegségek: (korai szopáserősség,élénkség, étvágy az első 6 hónapban, kiesés volt-e, alvása milyen volt, milyen fertőző és egyéb betegségei voltak, magas lázas állapotok, stb.)

Mozgás és egyéb tevékenységek az első 6 hónap alatt: (ha lehet napló alapján a gyermek egy-egy napja, mennyire volt lehetősége mozogni, hogyan volt öltöztetve, korához képest megfelelő volt-e a mozgása, volt-e valami furcsa a gyermek mozgásában, emlékek, stb.)

Kúszás kezdete és fokozatai: (napló, ha nincs emlék róla):

Mászás kezdete és minősége: (ha lehet, napló alapján, hanem cca. hány hétig volt a gyermek a mászás időszakában, szabadon mászhatott-e, milyen volt a ruházata, tartották-e járókában, mennyit, volt-e korai felkapaszkodás, volt-e valami szokatlan: pl: gurulás a mozgékonyág elérésére, fenéken csúszás a kéz használata mellett, a láb vonszolása, kézzel és lábbal mászás, kéz-térd használata mellett, stb.)

Járás: (mikor állt fel, kezdett kapaszkodva oldalazni, majd önállóan járni, bátorították-e a járásra, kapott-e járókeretet, sokat ment-e a járóka széleit fogva, korai járáskor feltűnően sokat esett-e, volt-e valami szokatlan, pl. túl gyors vagy lassú járás, egyik oldalra döntött járás, egyéb észrevételek a járásról, szeret-e szaladni, ügyes-e benne?)

Egyéb mozgások fejlődése: írja le részletesen: ügyes-e a hintázásban, ugrálásokban, egyensúlyozó játékokban, labdajátékokban, milyen a kézügyessége, szeret-e rajzolni, sportol-e rendszeresen, a többi gyerekhez hasonlítva miben tér el a mozgása? Túl mozgékony? Túlságosan lassú? Ügyetlen valamiben?

Beszéd kora: ha lehet, feljegyzésekből, mikor kezdett szavakat mondani, mondatokat, hangokkal való viszonya normális volt-e (gügyögés), voltak-e artikulációs nehézségek, volt-e hebegés vagy dadogás, tisztán ejtette-e a szavakat, hanghordozása, mimikája beszéd közben normális volt-e, szókinccse hogyan fejlődött, selypített-e, raccsolt-e, betűket mennyire ejtette tisztán, egyéb: Hallás vizsgálat történt-e?

Fül-orr-gégészeti előzmények és jelen helyzet:

Logopédiai kezelés volt-e vagy van-e? Mi miatt? Hol végzik, milyen gyakran?
Feltételezett problémától függően fonémahallás/GOH és beszédpercepció vizsgálat: GMP

Allergiás-e valamire? Ennek tünetei és kezelése

Betegségek, balesetek: összes gyerekkori betegség, kórházi kezelések, láz foka, tartóssága, balesetek, altatások, eszméletlenség, rohamok, oxigénhiányos állapotok, szem-, kéz-, lábsérülések, kezelések, szem letapasztása, kar sínbetevések pontos időpontokkal, egyéb:
Szemészeti vizsgálat történt-e?

Alvása:

Zeneiség: zenetanulás, rádió-, lemez hallgatás, énekedv, zenei hallás, egyéb:

Beilleszkedés:

Bölcsöde:

Óvoda:

Iskola:

Szociális kötődések (baby-sitter, rokon, állat, stb.)

Óvodás gyermeknél:

Mi az óvodában a gond vele?

Miben marad el a többiektől? Miben más, mint a többi gyerek?

Óvó nénikkel való kapcsolata?

Gyerekekkel való kapcsolata?

Milyen óvodába jár? Történt-e óvodaváltás? Miért?

Iskolás gyerekeknél: Kérem írja le gyermeke dislexiájának történetét a következő szempontok szerint: Mikor vették észre és miből, hogy a gyermekkel probléma van, mik voltak a kezdeti tünetek olvasásban és/vagy írásban, betűtévesztések, betűkihagyások, szóvégelhagyások, szótagfelcserélések, fordított olvasás és/vagy írás, rövid-hosszú magánhangzók közt nem tesz különbséget, ugyanez mássalhangzóknál, mondatot nem olvassa értelmesen, hangsúlyozva, szöveget nem érti, egyéb:

Szövegértési előzmények:

Kicsiknél: hogy viszonyul a hallott, látott mesékhez? Van-e rituális mesehallgatás vagy nézés? Szülő milyen gyakran, fejből, könyvből mesél? A gyerek érti-e és ezt hogyan tudja jelezni?

Nagyoknál: meseértés, szövegértés, mit olvas?

Olvasás és írásteszt: IQ vizsgálat:

Milyen tárgyokban akadályozza meg a diszlexiája a jó előmenetelben, miben jó a gyerek készsége?

Milyen a gyerek írása, helyesírása, írásban mik a gyakori hibák?

Hogyan alakult a gyermek viszonya az iskolával, tanárokkal, gyerekekkel?

Milyen iskolába járt? Most milyenbe jár? Miért volt szükség váltásra?

Milyen módszerrel tanult olvasni?

Figyelem otthon:

Figyelem intézményben:

Feladattudat:

Állandó otthoni megbízások:

Miben szeret segíteni?

Tanulás (teljes körű, részletes leírás)

Miben tartja kreatívnak a szülő a gyermeket?

Kudarctűrő képesség:

Pszichológiai helyzet:

TV, DVD, monitorok, számítógép, x-box, wii, stb.

Ideje/ napszakokat

Mit szeret nézni?

Szülők hogyan tartják kézben ezt a területet?

Anya iskolai végzettsége, foglalkozása:

Apa iskolai végzettsége, foglalkozása:

A szülőknél ill. a rokonságban van-e beszéd, olvasás, írás, helyesírás probléma?

Hol kezelték eddig és hogyan?

Testvére van-e, számuk, velük van-e probléma?

Milyen a gyerek személyisége a szülő szerint pár szóval jellemezve:

Kérem, a fentieket csak irányadónak tekintsék, mindent tegyenek hozzá, amit fontosnak vélnek a gyermekről megemlíteni.

2. számú melléklet

Adatvédelmi hozzájárulás és nyilatkozat

Alulírott szülő/gondviselő/gyám aláírással igazolom, hogy **Hegyes Tünde egyéni vállalkozó** Adatvédelmi Szabályzatát és Adatkezelési Tájékoztatóját, valamint annak mellékleteit megismertem, tudomásul vettem, és hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott adatokat és egészségügyi információkat magamról és/vagy gyermeke(i)mről a **felméréshez, mozgásfejlesztéshez és mozgásterápiához** az abban leírtak szerint felhasználja és tárolja.

A gyermeke(i)m neve:

Dátum:

.....
szülő, gondviselő, gyám aláírása

3. számú melléklet

Adatbiztonság technikai megvalósítása

Jelen dokumentumban leírt irányelvek a GDPR. rendelkezéseinek informatikai megfelelését kívánják alátámasztani.

A Szolgáltató egy helyszínen végez vállalkozási tevékenységet: 8200 Veszprém Március 15. utca 4/C 6/24

Szolgáltató a munkája során rögzített személyes adatokat saját, hordozható számítógépén tárolja. A számítógép merevlemezét / merevlemezeit jelszóval védi. Az eszközön egyetlen felhasználói fiók található, melyet kizárólag Szolgáltató használ.

Amennyiben Szolgáltató az érintett szülője/gondviselője/gyámja részére személyes adatot tartalmazó fájlokat továbbít e-mailen azt minden esetben titkosított formában teszi meg. Titkosításhoz az Office termékekben elérhető dokumentumvédelem szolgáltatást használja. Titkosítás esetén mindig megfelelő jelszót használ.

Szolgáltató a jelszót az érintett szülője/gondviselője/gyámja részére SMS-ben küldi el, vagy előre megbeszélte jelszót használ. Amennyiben a továbbított adat/jelszó páros az érintett szülő/gondviselő/gyám e-mail fiókjából szivárog ki, az Adatfeldolgozó/Szolgáltató teljes felelőssége kizárt.

A Szolgáltató mobiltelefonján is eléri a levelezését. Az eszközhöz való hozzáférés FaceID azonosítást követően lehetséges.

A Szolgáltató levelezőrendszerében használja a kétfaktoros hitelesítést.

Szolgáltató papír alapon is tárol személyes adatokat. Ezeket minden esetben zárható helyen, szekrényben tárolja, kulcs-hozzáférhetősége csak Szolgáltatónak van.

Az ingatlant biztonsági ajtó védi.

A papír alapú dokumentáció megsemmisítése iratmegsemmisítővel történik dokumentált formában.

A hordozható számítógép adattárolójának selejtezésekor a Szolgáltató fizikai megsemmisítést alkalmaz, ennek folyamatát dokumentálja.

Szolgáltató a személyes adatokat és egyéb, a munkájához kapcsolódó fájlokat külső merevlemezen is tárolhatja, biztonsági mentést készíthet azokról. A fent említett merevlemez BitLocker segítségével titkosított. A feloldáshoz szükséges jelszót, illetve a helyreállítási kulcsot kizárólag a Szolgáltató ismeri / birtokolja.

A Szolgáltató a Szabályzatot évente egyszer, vagy indokolt esetben (új adatkezelési folyamat bevezetése, releváns jogszabályi változás, adatvédelmi incidens megtörténte) felülvizsgálja, aktualizálja, javítja.

Az Szolgáltató jelen elvek betartásával kívánja elérni, hogy az általa kezelt adatok védelme zárt, teljes körű, folytonos és a kockázatokkal arányos legyen.

4.számú melléklet

NYILATKOZAT

- képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48. §-a alapján -

Alulírott Név: (a továbbiakban: **nyilatkozattevő**)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím: szám alatti lakos,
a fenti jogszabályi megjelölés alapján önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan

hozzájárulok / bizonyos feltételekkel járulok hozzá¹ / nem járulok hozzá

ahhoz, hogy gyermeke(i)mről a *felmérés, mozgásfejlesztés és mozgásterápia* során képmás (fotó vagy videó) és/vagy hangfelvétel (a továbbiakban együttesen: **felvétel**) készüljön. Amennyiben a fentiekben hozzájárulásomat vagy bizonyos feltételekkel történő hozzájárulásomat adom a felvétel készítéséhez és felhasználásához azzal felhatalmazom: Alulírott **Hegyes Tünde** (székhely: 8200 Veszprém Március 15. utca 4/C 6/24; a továbbiakban: **jogosult**), mint **alapozó terapeutát** arra, hogy a gyermeke(i)mről az alkalmazott felmérés, mozgásfejlesztés és mozgásterápia során készült felvételt - *bizonyos feltételekkel történő hozzájárulás esetén figyelemmel a lábjegyzetben leírtakra* - marketing és információ továbbítás céljából a „Búgócsiga fejlesztőház” Facebook oldalon felhasználja és nyilvánosságra hozza. Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a hozzájárulásom az esetleges nyilvánosságra hozatal és az internetes technológia miatt természetéből fakadóan vissza nem vonható, a korlátozás csak a tiltó nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a jogosultat.

Dátum:, 2026.

.....

nyilatkozattevő

¹ A felvétel jelen nyilatkozatban foglaltak szerinti nyilvánosságra hozatalához akkor járulok hozzá, amennyiben gyermeke(i)m arcképe az elkészült felvételen nem szerepel, vagy kitakarásra kerül.

5. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott Név: (a továbbiakban: **nyilatkozattevő**)

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím: szám alatti lakos, az

alábbiak szerint önkéntesen, befolyásmentesen és határozottan **hozzájárulok / nem járulok hozzá**

ahhoz, hogy **Hegyes Tünde** (székhely: 8200 Veszprém Március 15. utca 4/C 6/24; a továbbiakban:

jogosult), mint alapozó terapeuta

.....nevű gyermeke(i)mről az

alkalmazott *felmérés, mozgásfejlesztés és mozgásterápia* során dokumentált és a nyilatkozattevővel

személyes konzultáció keretein belül egyeztetett Fejlesztési tervet a helyileg illetékes gyermekorvossal

és a gyermek(ek) óvodapedagógusával/óvodapedagógusaival/ tanítójával, továbbá egyéb szakterületen

dolgozó kollégákkal **információ továbbítás, valamint társszakmák közötti együttműködés céljából**

megossza. Amennyiben nyilatkozattevő a fentiekhez hozzájárul, akkor jogosult rögzíteni, hogy a fenti

szakemberek közötti kommunikáció kizárólag szóbeli, tehát jogosult az írásbeli dokumentáció

továbbítására nem rendelkezik felhatalmazással.

Dátum:, 2026.

.....

nyilatkozattevő